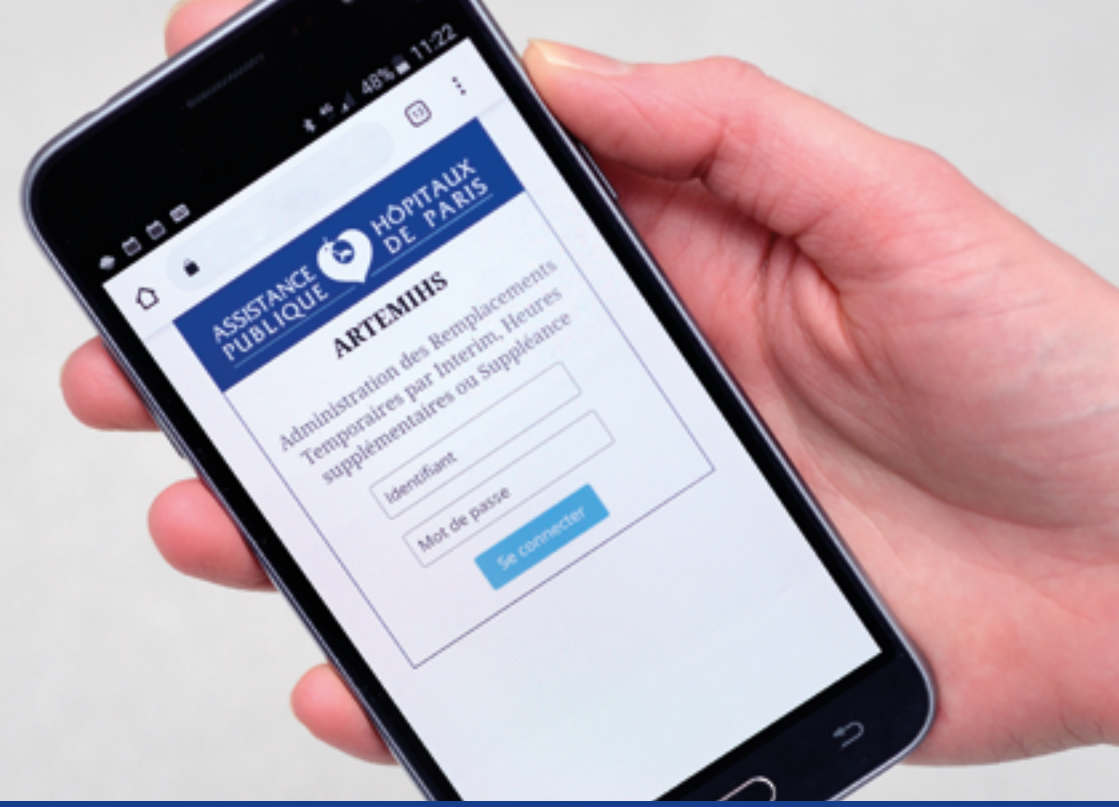


INFORMER

ARTEMIHS accessible en un clic sur l'application AP-HP Pro

Pour consulter, candidater et suivre les missions en heures supplémentaires depuis son smartphone

Téléchargez l'application AP-HP Pro sur :

Télécharger dans l'App Store

DISPONIBLE SUR Google Play

ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS

ARTEMIHS, votre outil de gestion de vos missions en heures supplémentaires, évolue.

Simple, rapide et facile d'accès, la nouvelle version est maintenant disponible sur smartphone via l'application AP-HP Pro.

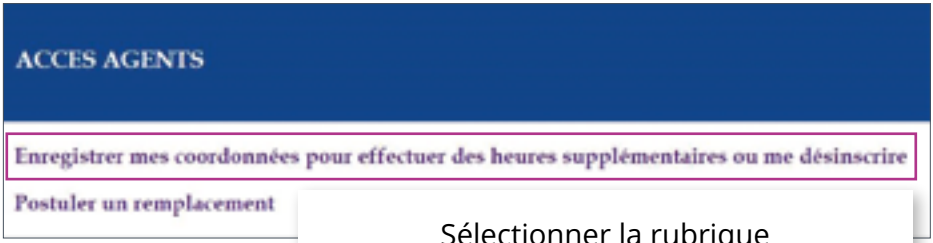
Grâce à ARTEMIHS, vous pouvez désormais :

- **Consulter les missions en heures supplémentaires depuis votre smartphone**
- **Candidater à ces missions directement depuis votre smartphone**
- **Suivre les missions en heures supplémentaires auxquelles vous avez candidaté**

1. Enregistrer ses coordonnées dans ARTEMIHS

Avant de pouvoir consulter les missions en heures supplémentaires sur votre smartphone, il est nécessaire d'enregistrer vos coordonnées dans ARTEMIHS.

Se connecter à ARTEMIHS sur **un poste informatique en Intranet.**

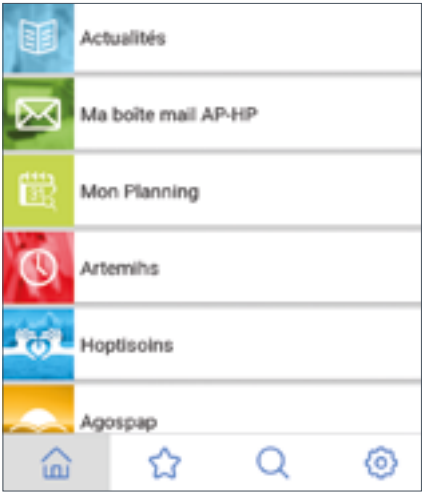


Sélectionner la rubrique *« Accès agent »* puis cliquer sur *« Enregistrer mes coordonnées pour effectuer des heures supplémentaires ou me désinscrire »*

2. Se connecter à ARTEMIHS sur smartphone



Télécharger l'appli **AP-HP** *Pro* ou effectuer la mise à jour de l'appli si celle-ci est déjà installée sur votre smartphone



Cliquer sur *« ARTEMIHS »* depuis le menu principal de l'application



Cliquer sur *« lien ARTEMIHS »* pour accéder à l'outil



Entrer votre **code APH** et votre **mot de passe GestimeWeb**

3. Afficher les missions proposées en heures supplémentaires

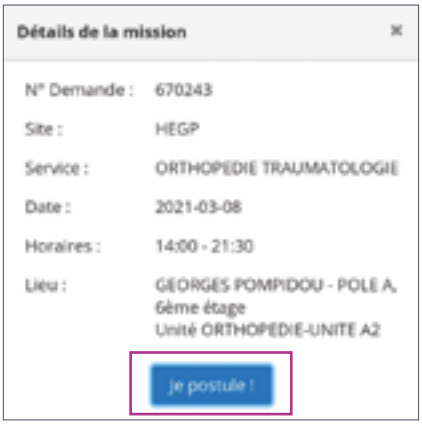
Cliquer sur le menu principal et sélectionner *« Postulez à un remplacement »* puis sélectionner un site 1, un DMU 2 et un service 3 afin d'afficher les missions proposées en heures supplémentaires



4. Candidater aux missions qui vous intéressent



Cliquer sur 🔍 pour voir les détails de la mission

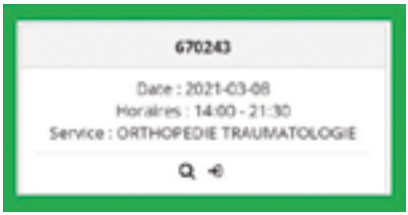


Si celle-ci vous intéresse, cliquer sur *« Je Postule »*



La mission à laquelle vous venez de postuler apparaît alors en orange

5. Suivre vos candidatures



Si votre candidature est retenue, la mission apparaît en vert. Vous recevez un e-mail de confirmation à l'adresse que vous avez enregistrée dans ARTEMIHS.

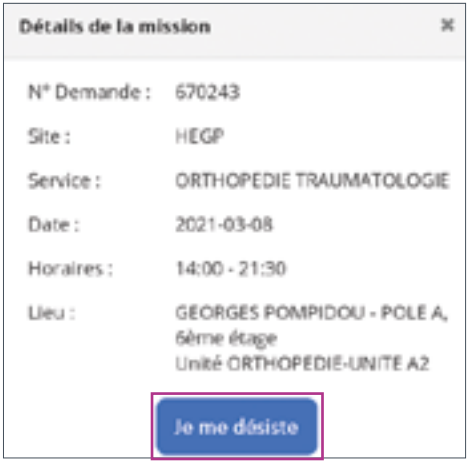


Si votre candidature n'a pas été retenue, la mission apparaît en rouge

6. Annuler une candidature



Pour annuler votre candidature, sélectionner l'offre et cliquer sur la 🔍



Cliquer sur *« Je me désiste »*

ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS

AP-HP – Direction des ressources humaines – Direction de la communication et du mécénat – Photos AP-HP : F. Marin - Mars 2021