Mode d'emploi pour accéder aux procédures dans Blue Medi

Blue Medi est un logiciel qui est utilisé comme base documentaire. Il regroupe l'ensemble des documents qualité validés et effectifs (procédures, modes opératoires, fiches techniques, formulaires, etc.) du groupe hospitalier. La révision des procédures est à réaliser tous les 4 ans à minima et chaque fois que nécessaire.

Etape 1 : Accéder au logiciel Blue Medi

Ce logiciel est accessible en temps réel et à partir de tout poste informatique.

Pour accéder à Blue Medi, cliquer sur l'icône « **Basedoc Blue Medi »** ci-dessous.



Etape 2 : Se connecter au logiciel Blue Medi

Pour vous connecter à Blue Medi, il suffit de saisir le compte d'utilisateur et le mot de passe **commun à tous**, ci-dessous :

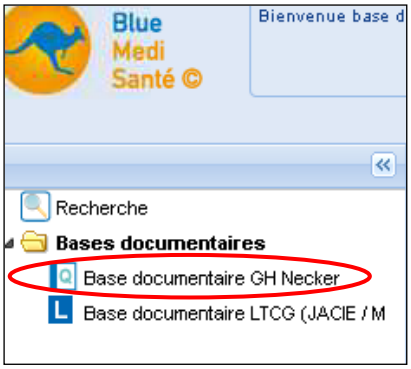


Compte utilisateur : « **basedoc** »

Mot de passe : « **basedoc** »

Etape 3 : Rechercher sur Blue Medi

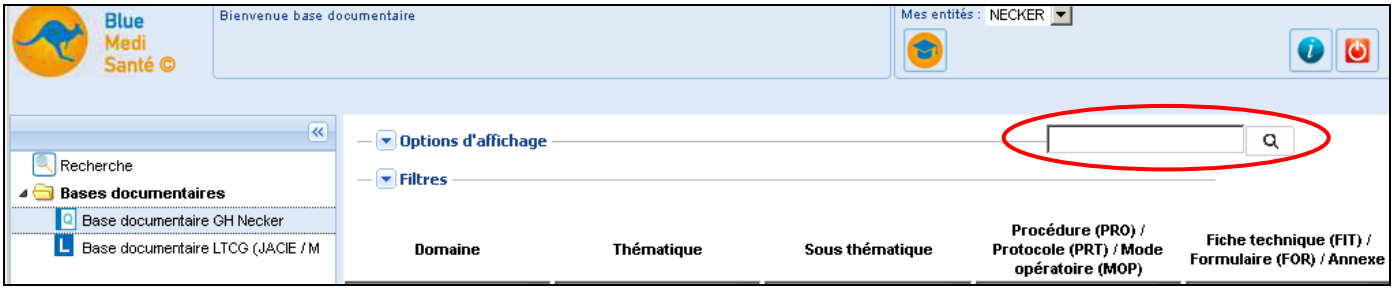
Une fois connecté à Blue Medi, vous arrivez sur la page d'accueil du logiciel.
Cliquez ensuite sur « **Base documentaire GH Necker** ».



Il existe 2 méthodes de recherche :

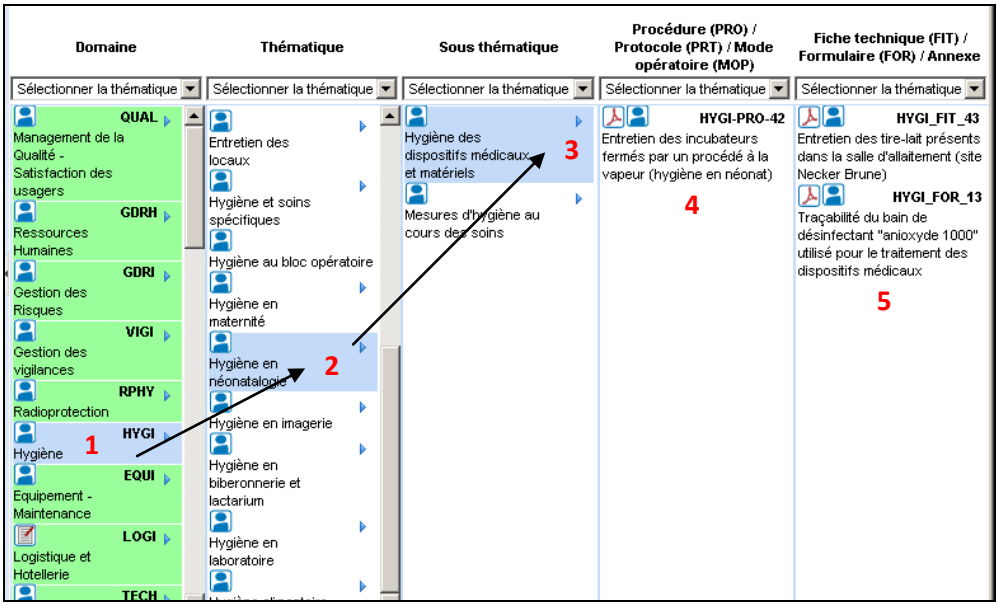
→ **1. Par mot clé**
→ **2. Par domaine**

1. <u>Par mot clé :</u>
Tapez votre mot clé dans la barre de recherche et cliquez sur le logo 
(Soyez le plus précis possible)



2. <u>Par domaine</u> (Organisation sous forme d'arborescence) :

→ Cliquez sur le domaine (1ère colonne) qui vous intéresse, par exemple « Hygiène » ;
→ Cliquez ensuite sur la thématique et la sous-thématique désirées (2e et 3e colonnes) ;
→ Pour finir, les deux dernières colonnes affichent les résultats de votre recherche. La 4e colonne affiche les procédures, protocoles et modes opératoires. La 5e colonne affiche les fiches techniques, formulaires et annexes.

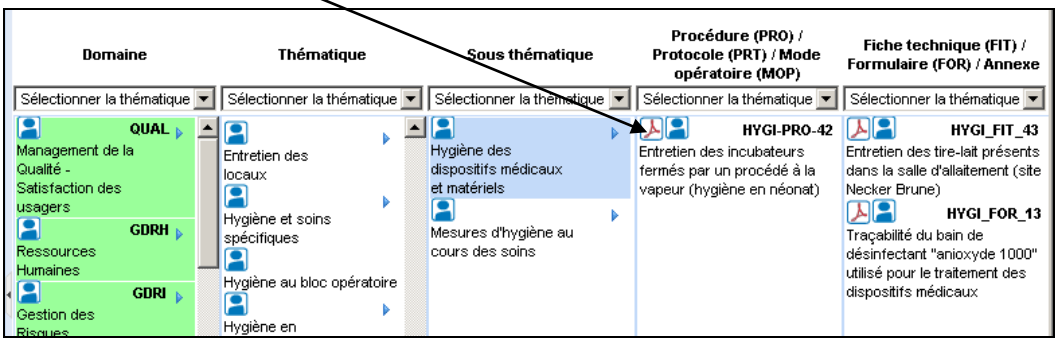


<u>Remarque :</u> Les domaines sont identifiés par un code couleurs

→ ***Vert** = Domaines en lien avec les activités transversales (ex : gestion des risques, hygiène, etc.)*
→ ***Bleu** = Domaines en lien avec le parcours du patient (ex : accueil, soins, etc.)*
→ ***Rose** = Domaines en lien avec les plateaux techniques, services spécifiques (ex : blocs, lactarium, etc.)*

Etape 4 : Enregistrer et imprimer

Cliquez sur le logo pour ouvrir le document en PDF.



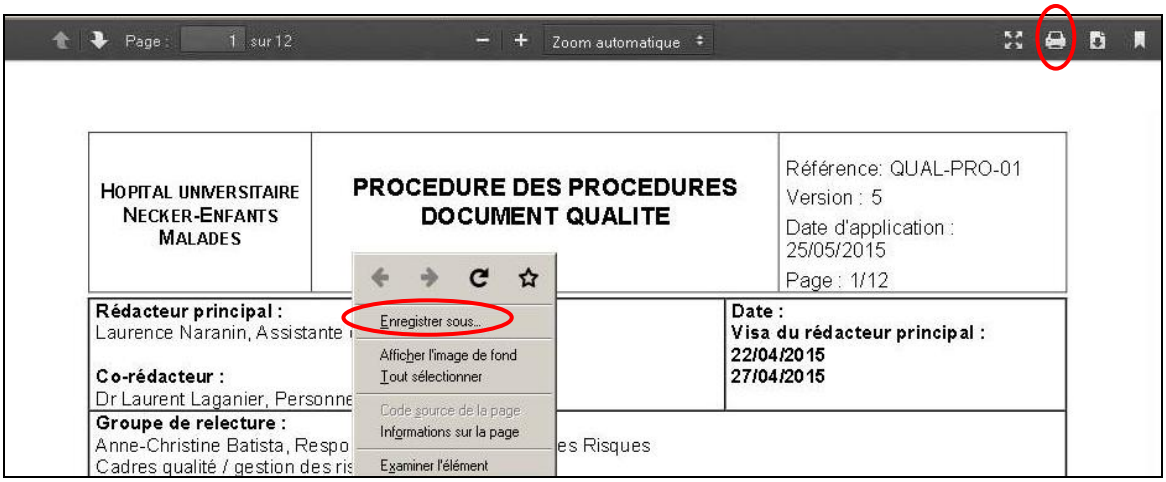
Une fois le document PDF ouvert, vous pouvez :

→ Cliquer sur « **Le logo de l'imprimante** » pour imprimer

Ou

→ Clic droit puis « **Enregistrer sous** » pour enregistrer et imprimer ensuite le document.

La version en ligne est celle qui fait foi !



Pour toute question en lien avec le logiciel Blue Medi, contactez la Direction de la qualité, des affaires médicales et des relations avec les usagers :

Poste : 94 526 (assistante qualité- gestionnaire documentaire)
Poste : 94 113 (secrétariat)