S'informer

Gestion électronique documentaire (GED)

« Un système documentaire est un ensemble structuré et organisé de documents de natures différentes »
Norme AFNOR FD S 99-31

La documentation ou l'art de rendre visible
les actions menées

Objectifs

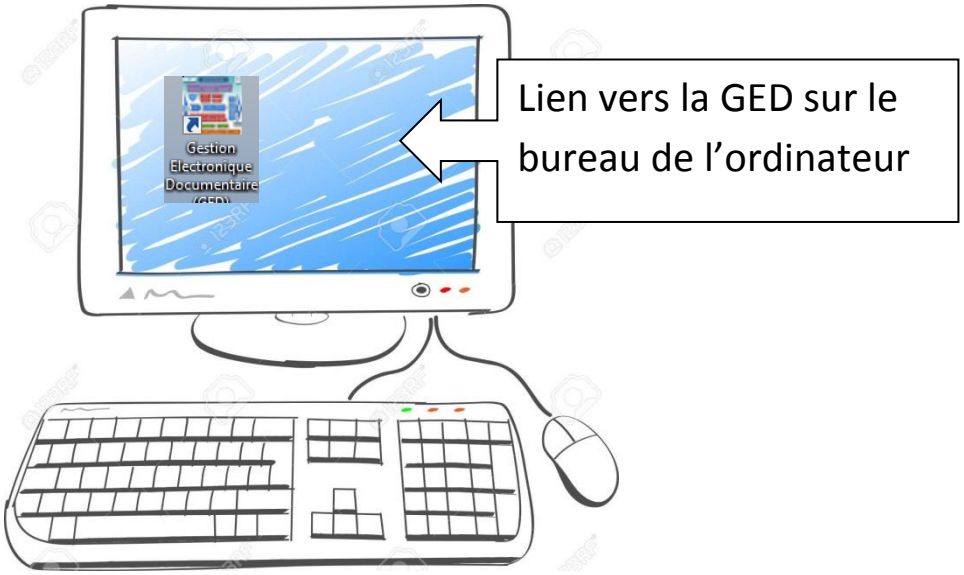
Formaliser par écrit les **règles de fonctionnement** et les **pratiques professionnelles pour** :

- Sauvegarder son savoir-faire
- Harmoniser les pratiques
- Rendre l'information accessible
- S'assurer que l'information est valide et d'actualité
- Prévenir les risques et les dysfonctionnements
- Diffuser les communications et toutes décisions

Former des nouveaux arrivants

La GED Mode d'emploi (2 modes d'accès)

Sur le bureau :



Ou sur l'intranet HUHM



Hôpital Henri-Mondor AP-HP

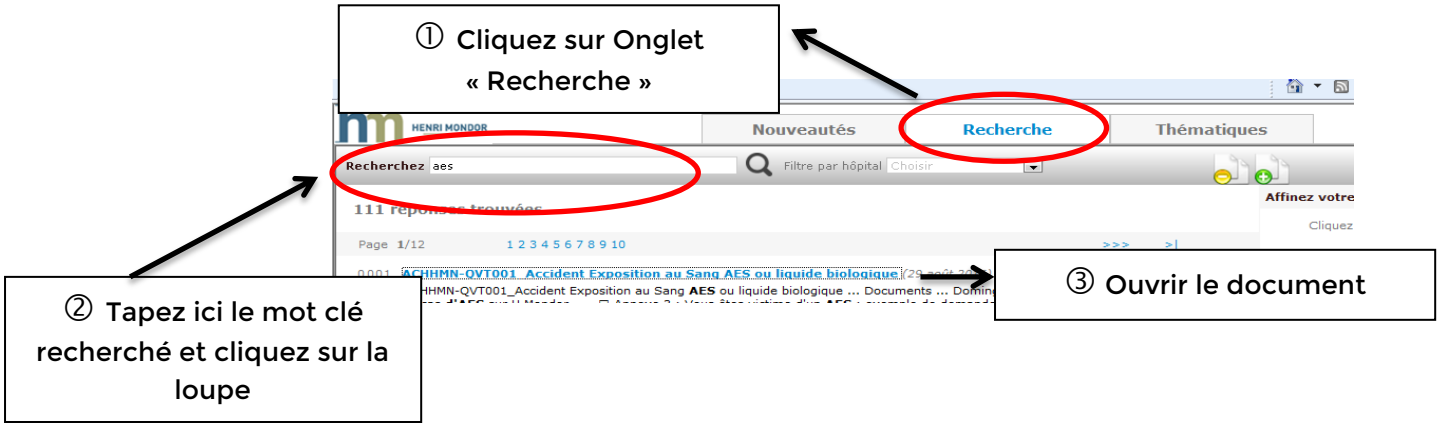
ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS

Mis à jour janvier 2020

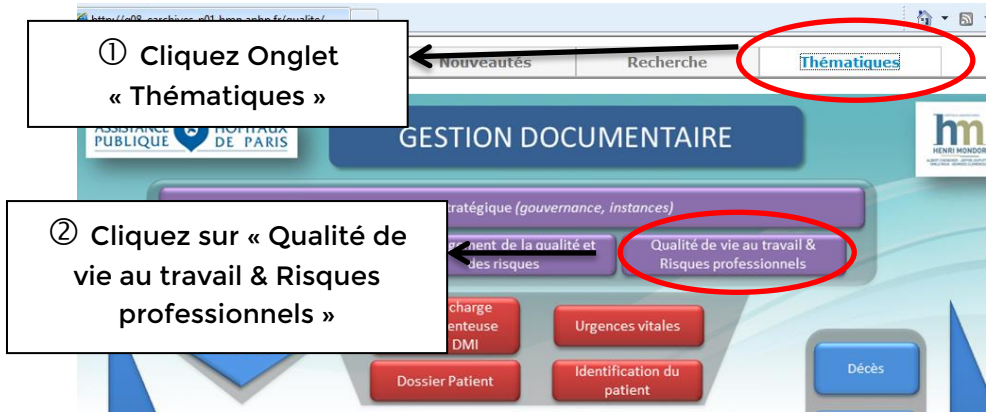
Deux possibilités de recherche :

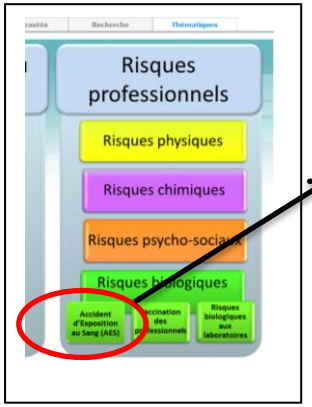
(exemple : procédure « Accident par exposition au sang (AES)

1. Recherche par « Mots Clés »



2. Recherche par « Thématiques »





③ Accès au 2ème portail

④ Cliquez sur « Accident d'exposition au sang »

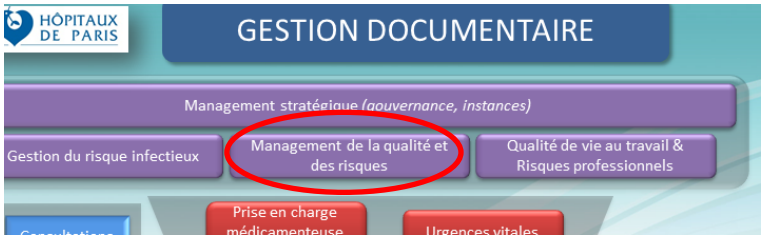
Hôpital Henri-Mondor AP-HP

ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS

Mis à jour janvier 2020

Si vous souhaitez créer ou modifier une procédure

Portail d'entrée

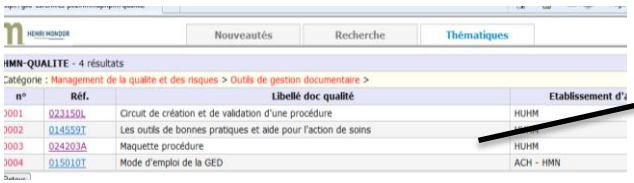


① Cliquez sur « management de la qualité et des risques »

Accès au 2ème portail



② Cliquez sur « outils de gestion documentaire »



③ Cliquez sur la maquette procédure

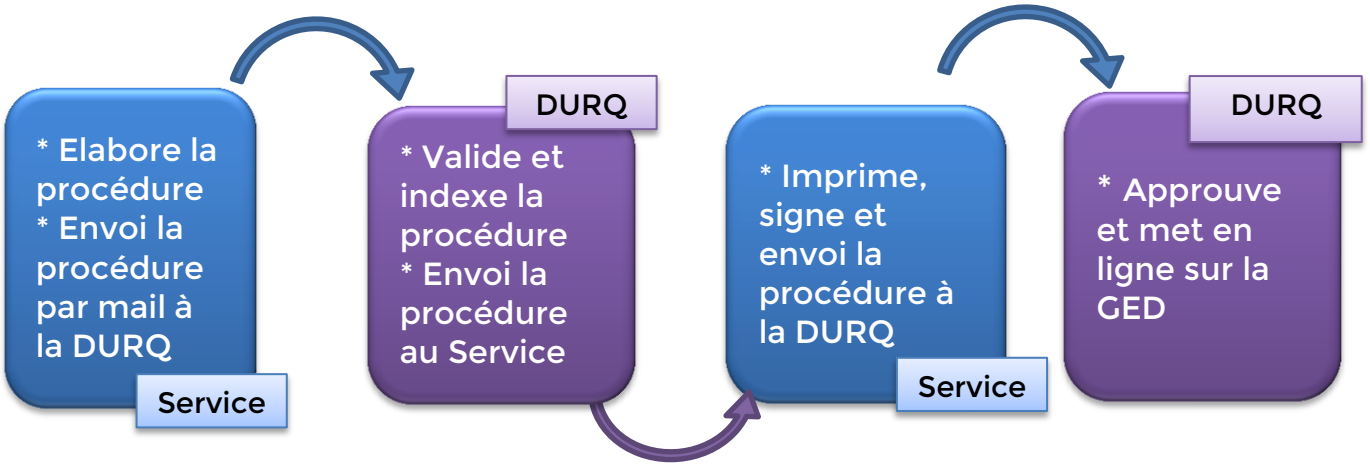
④ Pour utiliser la maquette il suffit d'enregistrer sous…

Hôpital Henri-Mondor AP-HP

ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS

Mis à jour janvier 2020

Circuit de validation d'une procédure



CONTACTS :
Pour des informations complémentaires ou mettre un document en ligne, adressez-vous à la Direction Usagers – Risques – Qualité (DURQ)

Célia JERONIMO : ☎ 01.45.17.80.25 ou mail : huhm-ged@aphp.fr

Hôpital Henri-Mondor AP-HP

ASSISTANCE PUBLIQUE HÔPITAUX DE PARIS

Mis à jour janvier 2020